

Datum: 2026-09-01

Diarienummer: KS 2025/0288

Till: Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret

Rickard Öberg

Antagande av arkivreglemente

Ärendet

Kommunen behöver anta ett nytt, samlat arkivreglemente som ersätter tidigare styrdokument. Syftet är att skapa en mer överskådlig och enhetlig struktur som ger tydligare stöd i nämndernas arbete med arkiv- och informationshantering och som underlättar arkivmyndighetens tillsyn. Förändringen bidrar till en mer effektiv, rättssäker och transparent hantering av information, vilket stärker kommunens långsiktiga förmåga till uppföljning och insyn.

Kommunledningskontorets förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

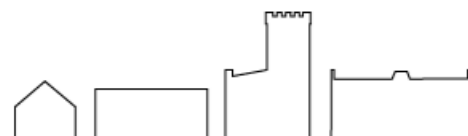
1. Kommunfullmäktige antar föreslaget arkivreglemente.
2. Kommunfullmäktige upphäver arkivreglemente och föreskrifter för arkivvård, antagna av kommunfullmäktige den 19 december 2016 (§ 134), KS 2016/0049.

Bakgrund

Danderyds kommuns nuvarande arkivreglemente antogs av kommunfullmäktige den 19 december 2016 (§ 134). Kommunledningskontoret bedömer att reglementet bör ges en tydligare struktur. På flera punkter kan reglementet förtydligas och utvecklas för att ge de kommunala myndigheterna bättre styrning och vägledning i sitt arbete med arkiv- och informationshantering.

Kommunledningskontorets utredning

Enligt 16 § arkivlagen (1990:782) får kommunfullmäktige meddela föreskrifter om arkivvård inom kommunen i den utsträckning något annat inte är särskilt föreskrivet i lag. Syftet med att utfärda dessa föreskrifter, i form av ett arkivreglemente, är ytterst att ge samtliga nämnder vägledning i arbetet med arkiv- och informationshantering. Det innebär även att ge



arkivmyndigheten, det vill säga kommunstyrelsen, ett tydligt regelverk att utöva sin lagstadgade tillsynsskyldighet utifrån.

Av kommunledningskontorets utredning framgår att det befintliga arkivreglementet och gällande föreskrifter för arkivvård behöver revideras. Utredningen har omfattat en omvärldsbevakning av andra kommuners styrdokument. Kommunledningskontorets bedömning visar att nuvarande styrdokument bör samlas i ett dokument.

Kommunledningskontorets utredning visar på att reglementet med fördel kan förtydligas strukturellt genom en tydligare indelning i avgränsade paragrafer. Strukturen i det föreslagna arkivreglementet underlättar arkivmyndighetens tillsynsuppdrag avsevärt genom att det blir lättare att knyta eventuella förelägganden till specifika, mer detaljerade bestämmelser i reglementet. På så vis blir också tillsynsförfarandet mer rättssäkert och transparent.

Det föreslagna arkivreglementet innebär att arkivmyndighetens roll och ansvar i kommunen förtydligas avseende vilka specifika standarder inom arkivområdet som kommunen ska följa för att underlätta för nämndernas arkivvårdsarbete. Det föreslagna arkivreglementet innehåller flertalet ändringar:

- Krav kring digital hantering och teknikneutralitet har inkluderats för det föreslagna reglementet bättre ska kunna styra den alltmer digitala arkivhanteringen
- Ansvar och roller i arkiv- och informationsförvaltningen har förtydligats
- Det föreslagna reglementet har tydligare och utökade bestämmelser kring tillsyn och uppföljning av kommunens arkiv- och informationsförvaltning
- Krav på klassificeringsstruktur införs i arkivreglementet tillsammans med mer precisa bestämmelser för informationsredovisning
- Regler för gallring, säkerhet och förvaring har också förtydligats
- Kraven på att beakta arkivfrågor vid förändringar av organisation som påverkar arkivbildning och förutsättningarna för gallring har specificerats

Datum: 2026-09-01

Diarienummer: KS 2025/0288

Kommunledningskontorets bedömning

Förslaget till nytt arkivreglemente innebär en mer effektiv styrning av kommunens arkiv- och informationshantering, ett bättre stöd till kommunens nämnder, förvaltningar och enskilda organ samt underlättar för arkivmyndigheten när den skall utföra tillsyn enligt arkivlagstiftningen.

Kommunledningskontoret förordar att föreslagen revidering av arkivreglementet antas.

Konsekvenser för barn och unga

Beslutet bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn och unga. Indirekt har förslaget dock betydelse för barns rättigheter enligt barnkonventionen.

En ändamålsenlig och rättssäker arkiv- och informationshantering är en grundläggande förutsättning för att kommunen ska kunna säkerställa, följa upp och vid behov pröva barns rättigheter över tid. Genom att handlingar bevaras, hålls ordnade och är tillgängliga möjliggörs insyn, rättssäker handläggning och kontinuitet i ärenden som rör barn.

Ett tydligt arkivreglemente bidrar därmed till att skapa de strukturer som krävs för att kommunen långsiktigt ska kunna leva upp till barnkonventionens krav.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inte några ekonomiska konsekvenser.

Carina Lundberg Uudelepp
Kommundirektör

Carolina Pettersson
Samordningsdirektör

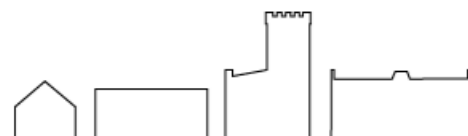
Handlingar i ärendet

1. Tjänsteutlåtande, Antagande av arkivreglemente
2. Föreslaget arkivreglemente
3. Gällande arkivreglemente
4. Gällande föreskrifter för arkivvård

Expedieras

Kultur- och fritidsnämnden

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden



Datum: 2026-09-01

Diarienummer: KS 2025/0288

Socialnämnden

Tekniska nämnden

Utbildningsnämnden

Valnämnden

Överförmyndarnämnden

Djursholm AB